



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad
Kocbekova cesta 21
3342 Gornji Grad

Tel: 03 839 12 40
Faks: 03 839 12 41
E-pošta: sola.gornji-grad@guest.arnes.si

Na osnovi določil Pravilnika o financiranju šole v naravi v osnovnih šolah (Ur. list RS št. 61/2004, št. 70/2008 in št. 61/2009) je Svet zavoda sprejel dne, 25. 2. 2016,

PRAVILNIK O PODROBNEJŠIH KRITERIJIH IN POSTOPKIH ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANO ŠOLO V NARAVI IN TABORE NA OSNOVNI ŠOLI FRANA KOCBEKA GORNJI GRAD

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

Ta pravilnik določa postopke za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev iz šolskega sklada za subvencioniranje šole v naravi in tabore (v nadaljevanju šole v naravi) učencem, katerih starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši) ne morejo plačati dejavnosti v celoti.

2. člen (šola v naravi, tabori)

Šole v naravi pomenijo organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodijo v razširjeni program osnovne šole in potekajo strnjeno več dni v času pouka ter se izvajajo izven prostorov šole.

3. člen (zagotavljanje sredstev)

Sredstva za subvencioniranje šole v naravi zagotavlja letno eni generaciji Ministrstvo za šolstvo in šport iz državnega proračuna v skladu z določili Pravilnika o financiranju šole v naravi. Prispevek na posameznega učenca za preostale šole v naravi se lahko zniža za sredstva, ki jih prispevajo za ta namen občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev, za sredstva iz šolskega sklada za ta namen in druga sredstva.

UVELJAVLJANJE PRAVIC DO SUBVENCIJE

4. člen (vloge)

Starši uveljavljajo pravico do subvencije za šolo v naravi prostovoljno na obrazcu šole (vloga), ki ga dobijo v tajništvu šole, pri razredniku, šolski svetovalni delavki ali na spletni strani šole. Vlogi obvezno priložijo fotokopijo veljavne odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda pristojni center za socialno delo.

Vlogi lahko zaradi hitrejšega postopka priložijo tudi:

- potrdilo o brezposelnosti, izdano s strani pristojne enote Zavoda RS za zaposlovanje. Brezposelnost staršev se v primeru, ko starši niso prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje, dokazuje z lastno izjavo. Brezposelnost staršev se kot podlaga za odločitev o dodelitvi in višini subvencije upošteva samo v primeru, ko še ni bila upoštevana v odločbi o višini otroškega dodatka.
- potrdilo o zdravstvenem stanju, izdano s strani osebnega zdravnika ali zdravniške komisije, v kolikor gre za dolgotrajnejšo bolezen. Dolgotrajna bolezen v družini se kot podlaga za odločitev o dodelitvi in višini subvencije upošteva samo v primeru, ko je zaradi bolezni izkazan bistveno slabši položaj družine (visoki stroški povezani z zdravljenjem, rehabilitacijo, tujo pomočjo ...).
- pisno mnenje pristojnega centra za socialno delo o socialnem stanju družine, v kolikor gre za dolgotrajnejši socialni problem ali drugo specifiko v družini.

Izpolnjeno vlogo s priloženimi dokazili starši obvezno oddajo po pošti ali osebno v tajništvu šole sedem delovnih dni po roditeljskem sestanku, na katerem izvajalci šole v naravi predstavijo vse potrebne informacije o le-teh. Če imajo starši težave z izpolnjevanjem vloge, se lahko pred oddajo vloge po pomoč obrnejo na razrednika ali svetovalno delavko.

KRITERIJI UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCIJE

5. člen (kriteriji za dodelitev sredstev)

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi upošteva kriterije iz Pravilnika o financiranju šole v naravi:

- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi
- prejemanje denarne socialne pomoči in
- druge specifike v družini.

6. člen (podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev)

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencem se upoštevajo naslednji podrobnejši kriteriji, ki jih komisija pretvori v točke. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do subvencije.

Kriteriji	Lestvica	Točke
Višina otroškega dodatka % povprečne plače na družinskega člana	do 10 %	40
	od 11 % do 15 %	35
	od 16 % do 20 %	30
	od 21 % do 25 %	25
	od 26 % do 30 %	20
	od 31 % do 35 %	15
	od 36 % dalje	10
Brezposelnost	Obeh staršev	5
	Enega od staršev	2
Dolgotrajna bolezen	DA	5
Rejništvo	Vsak učenec, ki je nameščen v rejniški družini, prejme 10 €	

	brez oddaje vloge. Predlaga ga razrednik	
Dohodek samo iz kmetijske dejavnosti	DA	5
Enoroditeljska družina	2 ali več otrok 1 otrok	10 5
Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifik v družini (bolezni, smrt v družini, naravne nesreče, otroci brez državljanstva, veliko število otrok, trenutna materialna stiska ...)	DA	5
V istem šolskem letu gresta dva ali več otrok iz iste družine v šolo v naravi ali tabor	DA	5

1. Višina otroškega dodatka

Višina otroškega dodatka se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo za posamezno leto izda pristojni center za socialno delo. V dohodek družine se všteva otroški dodatek v primeru, ko iz odločbe izhaja, da dohodek na družinskega člana presega 45 % povprečne plače v letu, za katerega se določa otroški dodatek.

2. Brezposelnost staršev

Brezposelnost staršev se ugotavlja na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod RS za zaposlovanje. V primeru, da kateri od brezposelnih staršev prejema denarno nadomestilo za čas brezposelnosti, se le-to všteva v dohodek družine. Nezaposlena oseba ali oseba brez zaposlitev, ki ni prijavljena na Zavodu RS za zaposlovanje, dokazuje to z lastno izjavo.

3. Dolgotrajna bolezen v družini

Dolgotrajna bolezen v družini se ugotavlja na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga izda zdravnik ali zdravniška komisija, in ni starejša od treh mesecev ter se uveljavlja za obdobje zadnjih 12 mesecev. Za dolgotrajno bolezen se šteje bolezen, ki traja tri mesece ali več.

Dolgotrajna bolezen v družini se kot podlaga za odločitev o dodelitvi in višini subvencije upošteva samo v primeru, ko je zaradi bolezni izkazan bistveno slabši socialni položaj družine (visoki stroški, povezani z zdravljenjem, rehabilitacijo, tujo pomočjo ipd.).

4. Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifik v družini

Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifik v družini se ugotavljajo na podlagi pisnega mnenja pristojnega centra za socialno delo ali na podlagi pisne obrazložitve šolske svetovalne službe.

Dolgotrajnejši socialni problemi so predvsem dolgotrajna brezposelnost staršev, nesreče in podobne okoliščine, ipd.

Kot druge specifik v družini se štejejo tudi trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih otrok, smrt v družini, prometna nesreča, finančna stiska ipd.

Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifik v družini se kot podlaga za odločitev o dodelitvi in višini subvencije upoštevajo samo v primeru, ko je zaradi le-teh izkazan bistveno slabši socialni položaj družine in ko dohodki družine ne presegajo povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji za zadnje tri mesece pred oddajo vloge za subvencioniranje šole v naravi ali tabora.

Upravičenci morajo izkazati slabši socialni položaj družine po vsaj enem kriteriju. Dohodki iz tega člana, ki so podlaga za odločitev o subvencioniranju šole v naravi in taborov, se seštevajo.

POSTOPEK DODELITVE ALI ZAVRINITVE UPRAVIČENOSTI DO SUBVENCije

7. člen (komisija)

Ravnatelj šole imenuje tričlansko strokovno komisijo, ki jo sestavljajo šolski svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole.

Komisija popolne vloge pregleda in razvrsti upravičence glede na podrobnejše kriterije iz 6. člena tega pravilnika v lestvico od največ do najmanj točk ter oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije in o višini subvencije. Nepopolne vloge ali nepravočasno oddane vloge komisija zavrne.

Komisija o vlogah odloča na seji v prisotnosti vseh članov. Komisija se sestane najpozneje en mesec pred predvidenim rokom za izvedbo šole v naravi oziroma najkasneje v roku osmih dni po prejemu vloge.

Na seji komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv in naslov šole,
- datum in ura seje,
- prisotni na seji,
- navedba vlagateljev za dodelitev subvencije za udeležbo šole v naravi,
- odločitev komisije o posamezni vlogi, s kratko obrazložitvijo razlogov za odločitev.

8. člen (višina subvencije)

Višino prispevkov za posameznega učenca za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in višino subvencije za posameznega učenca šola vsako šolsko leto določi glede na vsebino vlog, število upravičencev in na obseg sredstev za ta namen.

O upravičenosti učenca do višine subvencionirane šole v naravi odloči ravnatelj/ica ali od nje/ga pisno pooblaščen oseba na podlagi predloga komisije.

9. člen (izjeme)

V izjemnih primerih lahko ravnatelj/ica na pisno obrazložen predlog šolske svetovalne službe odobri posameznemu učencu v celoti ali delno subvencionira udeležbo v šoli v naravi, v kolikor jo zaradi slabega socialnega položaja družine starši učenca ne bi mogli plačati.

OBVEŠČANJE STARŠEV

10. člen (seznanitev staršev)

Šola ob začetku šolskega leta seznani starše z osnovnimi informacijami v zvezi s šolami v naravi v skladu z LDN. In sicer z vsebino posamezne šole v naravi, načinom sofinanciranja in elementi za določitev cene šole v naravi v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola pred izvedbo šole v naravi starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznani z vsebino posamezne šole v naravi, načinom sofinanciranja in elementi za določitev cene šole v naravi ter določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola je dolžna starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznani z možnostjo subvencioniranja šole v naravi v skladu s tem pravilnikom.

11. člen
(odločba)

Šola o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencioniranja šole v naravi in o višini subvencije obvesti starše z odločbo ravnatelja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

VARSTVO PRAVIC

12. člen
(pritožba)

Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 15 dni po prejemu odločbe.

13. člen
(pritožbena komisija)

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednik/ca Sveta šole OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad izmed imenovanih članov pritožbene komisije (60. c člen Zakona o osnovni šoli). Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani komisije. O pritožbi odloči komisija v roku 20 dni od dneva prejema pritožbe.

UPORABA IN VELJAVNOST KRITERIJEV

14. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopku dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi na OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad se uporablja skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

15. člen

Z dnem uporabe tega pravilnika prenehajo veljati Kriteriji za dodelitev subvencij šole v naravi, ki so bili sprejeti, 2. 10. 2008.

16. člen

Pravilnik o podrobnejših kriterijih in postopkih za dodelitev sredstev za subvencionirano šolo v naravi na Osnovni šoli Frana Kocbeka Gornji Grad prične veljati z dnem sprejema na Svetu šole OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad in se uporablja od 1. 3. 2016 dalje.



Predsednica Sveta šole OŠ Frana Kocbeka Gornji Grad:

Irena Vodušek